



Curso ON-LINE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL



OBJETIVOS



- Confeccionar los **documentos básicos de las operaciones de compraventa**, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente
- Aplicar métodos de **control de existencias**, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales

ÍNDICE

UD1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional

- 1.1 Selección de proveedores: Criterios de selección.
- 1.2 Gestión administrativa del seguimiento de clientes.
- 1.3 Identificación de documentos básicos.
- 1.4 Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa.
- 1.5 Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta.
- 1.6 Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores.
- 1.7 Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compra-venta.
- 1.8 Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad.

UD2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa

- 2.1 Legislación mercantil básica.
- 2.2 Legislación fiscal básica.
- 2.3 Legislación sobre IVA.

2.4 Conceptos básicos de Legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: Directivas Comunitarias y operaciones intracomunitarias.

UD3. Gestión de stocks e inventarios

3.1 Conceptos básicos: existencias, materias primas, embalaje, envasado y etiquetado.

3.2 Almacenamiento: sistemas de almacenaje, ubicación de existencias, análisis de la rotación.

3.3 Procedimiento administrativo de la gestión de almacén.

3.4 Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica.

3.5 Control de calidad en la gestión de almacén.

3.6 Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos.